Редакция вступает в силу 1 сен 2023

Приказ Минздрава России от 18.02.2022 № 90н

## Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа

В соответствии с [пунктом 9 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"](https://1otruda.ru/#/document/99/901729631/XA00MC82NO/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2021, № 27, ст.5185), [пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](https://1otruda.ru/#/document/99/902312609/XA00M562MR/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст.6724; 2017, № 31, ст.4791) и [подпунктами 5.2.55](https://1otruda.ru/#/document/99/902353904/XA00M782N0/) и [5.2.199 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации](https://1otruda.ru/#/document/99/902353904/XA00MEC2N9/), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608](https://1otruda.ru/#/document/99/902353904/XA00M1S2LR/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст.3526; 2017, № 52, ст.8131; 2021, № 43, ст.7258),

приказываю:

1. Утвердить:

форму личной медицинской книжки в форме электронного документа согласно [приложению № 1](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00LVA2M9/);

порядок ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа, согласно [приложению № 2](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00LVS2MC/).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует в течение шести лет со дня его вступления в силу.

Министр  
М.А.Мурашко

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
22 февраля 2022 года,  
регистрационный № 67428

Приложение № 1  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 18 февраля 2022 года № 90н

Форма

Приложение 1. Личная медицинская книжка (в форме электронного документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Место нанесения уникального идентификатора личной медицинской книжки из подсистемы электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера |  | Место нанесения двухмерного штрихового кода |
|  | | | | |
| Дата формирования личной медицинской книжки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |
| Сведения о владельце личной медицинской книжки: (сведения, указанные работником при обращении для получения личной медицинской книжки) | | | | |
| фамилия, имя и отчество (при наличии) работника | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| дата рождения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года. | | | | |
| место регистрации | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| наименование должности (специальности) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| наименование и ИНН/ОГРН работодателя (индивидуального предпринимателя) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Отметки о переходе на работу к другому работодателю (при наличии) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (дата перехода работника на работу к другому работодателю, наименование должности (специальности) и наименование работодателя на основе сведений, содержащихся в направлении на медицинский осмотр, выданном работодателем (уполномоченным лицом работодателя) или указанными работником при обращении для получения личной медицинской книжки) | | | | |
| Отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях | | | | |
|  | | | | |
| (сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболевания, по информации, полученной из Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения на основе данных медицинских организаций, проводивших медицинский осмотр работника (далее - сведения из ЕГИСЗ) | | | | |
| Отметки о профилактических прививках | | | | |
|  | | | | |
| (сведения о вакцинации и ревакцинации с указанием наименований профилактических прививок и дат их проведения, согласно сведениям из ЕГИСЗ) | | | | |
| Осмотры врачей-специалистов | | | | |
|  | | | | |
| (сведения о датах и фактах проведенных врачами-специалистами осмотров и кратких заключениях по их результатам, согласно сведениям из ЕГИСЗ) | | | | |
| Данные лабораторных и инструментальных обследований | | | | |
|  | | | | |
| (сведения о датах и наименованиях проведенных лабораторных и инструментальных обследований с указанием результатов таких обследований, согласно сведениям из ЕГИСЗ) | | | | |
| Заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров | | | | |
|  | | | | |
| (сведения о заключениях по результатам проведенных предварительных или периодических медицинских осмотров, датах и месте их проведения, согласно сведениям из ЕГИСЗ) | | | | |
| Дата проведения очередного периодического медицинского осмотра | | | | |
|  | | | | |
| (сведения о дате проведения очередного периодического медицинского осмотра, согласно сведениям из ЕГИСЗ) | | | | |
| Сведения о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации | | | | |
|  | | | | |
| (на основании информации федерального государственного учреждения, уполномоченного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на осуществление профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников, в том числе о дате и месте проведения) | | | | |
| Дата проведения очередной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации | | | | |
|  | | | | |
| (на основании информации федерального государственного учреждения, уполномоченного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на осуществление профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников) | | | | |
| Документ подготовлен и подписан: | | | | |
|  | | | | |
| (дата и усиленная квалифицированная электронная подпись ответственного сотрудника уполномоченного федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) | | | | |

Приложение № 2  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 18 февраля 2022 года № 90н

Приложение 2. Порядок ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа

1. Личная медицинская книжка формируется по результатам предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников по форме, утвержденной настоящим приказом, с использованием подсистемы электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера  (далее - подсистема ЭЛМК) в форме электронного документа (далее - Книжка), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственного за формирование книжки сотрудника уполномоченного федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, являющейся оператором Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера (далее - уполномоченные учреждения).

[Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. № 2178 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера"](https://1otruda.ru/#/document/99/727347054/XA00M5U2N0/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст.8564).

2. Книжка формируется работникам отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (далее - работники), выполняющим следующие виды работ:

В соответствии с пунктами 23-26 [приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры](https://1otruda.ru/#/document/99/573473070/XA00M382MD/), утвержденному [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н](https://1otruda.ru/#/document/99/573473070/XA00M1S2LR/) (далее - Порядок проведения медицинских осмотров) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62277).

работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций);  
  
работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей;  
  
работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;  
  
работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.  
  
В Книжку вносятся:  
  
результаты предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работника, проведенных в соответствии с [Порядком проведения медицинских осмотров](https://1otruda.ru/#/document/99/573473070/XA00LU62M3/);

В соответствии с [пунктом 7 Порядка проведения медицинских осмотров](https://1otruda.ru/#/document/99/573473070/XA00M3G2M3/).

сведения о вакцинации работника;  
  
результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника.

В соответствии с [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций"](https://1otruda.ru/#/document/99/901765065/) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2000 г., регистрационный № 2321).

3. При формировании Книжке присваивается уникальный идентификатор в подсистеме ЭЛМК. При подписании Книжки должны соблюдаться требования к подписанию электронного медицинского документа, установленные [главой III Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов](https://1otruda.ru/#/document/99/565911145/XA00M5O2MC/), утвержденного [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. № 947н](https://1otruda.ru/#/document/99/565911145/XA00M6G2N3/).

Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2021 г., регистрационный № 62054.

4. Книжка содержит следующую информацию:

а) сведения о владельце личной медицинской книжки, включающие фамилию, имя и отчество (при наличии) работника, дату рождения, место регистрации, наименование должности (специальности), наименование и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) либо основной государственный регистрационный номер (ОГРН) работодателя (индивидуального предпринимателя);

б) отметки о переходе на работу к другому работодателю, включающие дату перехода работника на работу к другому работодателю, наименование должности (специальности) и наименование работодателя;

в) отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях, включающие сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболевания;

г) отметки о профилактических прививках, включающие данные о вакцинации и ревакцинации, с указанием наименований профилактических прививок и даты их проведения;

д) осмотры врачей-специалистов, включая информацию о фактах проведения осмотров врачами-специалистами и краткое заключение;

е) данные лабораторных и инструментальных обследований, включающие в себя наименования, даты и результаты обследований;

ж) заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров;

з) сведения о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;

В соответствии с абзацем четвертым [пункта 2 статьи 36 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"](https://1otruda.ru/#/document/99/901729631/XA00MEO2O0/) (далее - Федеральный закон № 52-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650).

и) двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенными на ней записями в подсистеме ЭЛМК о факте выдачи Книжки, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника;

В соответствии с [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций"](https://1otruda.ru/#/document/99/901765065/) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2000 г., регистрационный № 2321).

к) дата проведения очередного периодического медицинского осмотра;

л) дата проведения очередной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника.

5. Сведения, указанные в [подпунктах "в" - "ж"](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00M6C2MG/) и ["к" пункта 4 настоящего Порядка](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00M5O2MC/), предоставляются в подсистему ЭЛМК из единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - ЕГИСЗ) на основании данных медицинских организаций, осуществляющих медицинские осмотры.

[Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"](https://1otruda.ru/#/document/99/727382841/XA00M5U2N0/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст.8545).

6. Сведения, указанные в [подпунктах "а"](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00M3G2M3/), ["б"](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00M5Q2MD/), ["з"](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00M9K2N6/), ["и"](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00MA62N9/) и ["л" пункта 4 настоящего Порядка](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00M6A2MF/), предоставляют в подсистему ЭЛМК уполномоченные учреждения, а также организации, обладающие указанной информацией в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

[Приложение](https://1otruda.ru/#/document/99/727347054/XA00MAE2NF/) к [Положению о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера](https://1otruda.ru/#/document/99/727347054/XA00LVA2M9/), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. № 2178](https://1otruda.ru/#/document/99/727347054/XA00M5U2N0/).

7. Для формирования Книжки работник обращается (направляется работодателем) в уполномоченные учреждения, при этом работник может обратиться лично, либо направить обращение в электронной форме, подписанное в том числе с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

[Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"](https://1otruda.ru/#/document/99/727382841/XA00M5U2N0/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст.8545).

При этом уполномоченное учреждение, на основании [Положения о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера](https://1otruda.ru/#/document/99/727347054/XA00LVA2M9/), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. № 2178](https://1otruda.ru/#/document/99/727347054/XA00M5U2N0/), и в соответствии с [пунктом 6 настоящего Порядка](https://1otruda.ru/#/document/99/728254923/XA00M7E2ML/), вносит сведения в подсистему ЭЛМК.

8. Уполномоченное учреждение уведомляет работника о формировании Книжки, внесении изменений в Книжку (внесение изменений в подсистеме ЭЛМК, в том числе при поступлении новых сведений в отношении работника) доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), и посредством уведомления в личном кабинете работника (при наличии) на ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня формирования Книжки или внесения изменений в Книжку.

9. Для проведения предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра работник обращается (направляется работодателем) в медицинскую организацию для прохождения осмотра и оформляет согласие на обработку персональных данных и передачу сведений, необходимых для внесения в Книжку, в подсистему ЭЛМК.

10. Сведения медицинского характера, включаемые в Книжку формируются медицинской организацией в процессе проведения предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра работника.

11. Сведения о датах и наименованиях проведенных лабораторных и инструментальных обследований с указанием результатов таких обследований, сведения о датах и фактах проведенных врачами-специалистами осмотров и кратких заключениях по их результатам, сведения о вакцинации и ревакцинации с указанием наименований профилактических прививок и дат их проведения, сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболевания, сведения о заключениях по результатам проведенных предварительных или периодических медицинских осмотров, датах и месте их проведения, полученные при проведении работнику предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра, формируются в форме электронных медицинских документов в медицинских информационных системах медицинских организаций, государственных информационных системах в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации и передаются в ЕГИСЗ.

12. После прохождения медицинских осмотров, обследований и получения итогового заключения, сведения о прохождении работником предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) передаются посредством ЕГИСЗ в подсистему ЭЛМК с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и [статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](https://1otruda.ru/#/document/99/902312609/XA00M742MU/).

[Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. № 2178 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера"](https://1otruda.ru/#/document/99/727347054/XA00M5U2N0/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст.8564).

В соответствии с [пунктом 7 статьи 34 Федерального закона № 52-ФЗ](https://1otruda.ru/#/document/99/901729631/XA00M8C2N7/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2021, № 27, ст.5185).

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст.6724; 2021, № 27, ст.5143.

13. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работника проводятся после оформления заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров и поступления соответствующих сведений в подсистему ЭЛМК при обращении работника в уполномоченное учреждение.

14. При обращении работника с заявлением о предоставлении Книжки на бумажном носителе, Книжка может быть предоставлена в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание Книжки (далее - Книжка на бумажном носителе). Выдача Книжки на бумажном носителе осуществляется с соблюдением требований к выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных медицинских документов, установленных [главой VI Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов](https://1otruda.ru/#/document/99/565911145/XA00M902MS/), утвержденного [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. № 947н](https://1otruda.ru/#/document/99/565911145/XA00M6G2N3/).

Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2021 г., регистрационный № 62054.

15. Соответствие Книжки на бумажном носителе Книжке должно быть удостоверено подписью ответственного за формирование Книжки сотрудника уполномоченного учреждения, с указанием даты подписания, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), а также печатью указанного уполномоченного учреждения.

16. Учет и формирование отчетности в отношении Книжек осуществляется в подсистеме ЭЛМК.